



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE D'UNITÉS DE FORMATION CONTINUE

### COURS UNIVERSITAIRE OU COLLÉGIAL

La CSF peut procéder à la reconnaissance d'un cours universitaire ou collégial complété au Québec. Veuillez noter que l'analyse du cours est effectuée en tenant compte du sujet traité et doit répondre aux principes et critères énoncés au [Règlement sur la formation continue obligatoire de la Chambre de la sécurité financière](#).

En plus de ce formulaire, vous devez joindre ces documents :

<b>Si vous êtes étudiant·e :</b>	<b>Plan de cours détaillé et relevé de notes</b> , universitaire ou collégial, confirmant la réussite du cours
<b>Si vous êtes chargé·e de cours :</b>	<b>Plan de cours détaillé et contrat de travail</b> incluant les sessions travaillées pour le cours

**Toute demande incomplète ou mal remplie  
ne sera pas traitée et vous sera retournée.**

### SECTION A : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Vous faites votre demande à titre de :                      Étudiant·e                      Chargé·e de cours

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

N° certificat AMF : \_\_\_\_\_

Tél. / Cell. : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je confirme que tous les renseignements fournis dans ce formulaire et documents en annexe sont véridiques.

\_\_\_\_\_  
Signature du représentant

\_\_\_\_\_  
Date

### Sinon

Je comprends que cocher cette case constitue une signature ayant force légale.

## SECTION B : INFORMATIONS SUR LA RECONNAISSANCE DEMANDÉE

Type de cours :                      Universitaire    Collégial

Titre du cours : \_\_\_\_\_

Session de formation : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

Code de cours : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Seront accordées par crédit universitaire/collégial :

- 1 crédit = 30 UFC
- 2 crédits = 60 UFC
- 3 crédits = 90 UFC

**DIRECTIVES :** Veuillez remplir ce tableau en précisant, pour chaque matière considérée par la CSF, le nombre d'UFC demandées.

Matière-s considérée-s par la CSF	Nombre d'UFC demandées	Réservée CSF UFC accordées
Matières générales		
Assurance de personnes		
Assurance collective de personnes		
Courtage en épargne collective		
Courtage en plans de bourses d'études		
Conformité aux normes, éthique ou pratique professionnelle		

**Toute demande incomplète ou mal remplie  
ne sera pas traitée et vous sera retournée.**

## SECTION C : INFORMATIONS SUR LE CONTENU DU COURS

### DIRECTIVES :

- Veuillez remplir **chacune des colonnes du tableau ci-dessous**.
- L'analyse de votre demande permettra de répartir les UFC accordées par matière selon le contenu du cours.

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques (au moins 2) <i>Listez tels que présentés dans le plan de cours</i>	Nombre de crédits universitaires

### Rappel : vous devez joindre ces documents :

<b>Si vous êtes étudiant-e :</b>	<b>Plan de cours détaillé</b> et <b>relevé de notes</b> , universitaire ou collégial, confirmant la réussite du cours
<b>Si vous êtes chargé-e de cours :</b>	<b>Plan de cours détaillé</b> et <b>contrat de travail</b> incluant les sessions travaillées pour le cours

**BOUTON SAUVEGARDER**

Faire parvenir ce formulaire rempli et les documents exigés à : [info@chambresf.com](mailto:info@chambresf.com)



**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DE LA CSF**

**\*\*\* NE PAS REMPLIR CETTE PARTIE DU FORMULAIRE \*\*\***

**FICHE D'ANALYSE**

<b>Date de réception de la demande complète :</b>	
<b>Commentaire d'analyse :</b>	
<b>Traitement de la demande :</b>	
Initiales :	
Technicien d'analyse de la DDPQP :	
Agent de la DISM :	